

Daftar kekurangan kelengkapan yang harus diisi dan dilengkapi oleh Sdr. RIKI NURYADIN (3273063010780007), KEPALA SEKSI ADMINISTRASI UMUM DAN SUMBER DAYA - KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI:

JENIS	URAIAN
Surat Kuasa	Mohon dikirimkan ke KPK Lampiran IV Surat Kuasa yang dicetak dan ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000 atas nama: 1. M.ZULFA N (Anak Tanggungan) 2. M. ZALFA N (Anak Tanggungan) 3. N. PUTRI MAYSA (Anak Tanggungan)  (Jika sudah mengirimkan Surat Kuasa, maka koreksi atas Surat Kuasa ini dapat diabaikan, jika ada kesulitan silakan konfirmasi ke nomor telepon Call Center LHKPN 198)

Keterangan :

1. Jika terdapat kekurangan kelengkapan Surat Kuasa dalam **tabel daftar kekurangan kelengkapan di atas**, mohon Surat Kuasa dicetak melalui aplikasi e-Filing LHKPN dan ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000 oleh setiap nama yg disebutkan dalam uraian dan dikirimkan format aslinya ke alamat :

Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Komisi Pemberantasan Korupsi

Gedung Merah Putih KPK – Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950

2. Bagi yang melaporkan LHKPN dengan menggunakan aplikasi e-Filing LHKPN (*online*) daftar kekurangan (selain surat kuasa) dapat dilengkapi dan diperbaiki melalui melalui [elhkpn.kpk.go.id](http://elhkpn.kpk.go.id)
3. Wajib LHKPN mengirimkan kekurangan dokumen tersebut maksimal 30 hari kalender sejak diterimanya pemberitahuan bahwa LHKPN yang disampaikan masih perlu dilengkapi oleh Wajib LHKPN. Dalam hal Wajib LHKPN belum menyampaikan dokumen sampai dengan waktu yang telah ditentukan, maka LHKPN yang disampaikan tidak dapat diproses lebih lanjut dan yang bersangkutan dianggap belum menyampaikan LHKPN.

Tim Verifikasi KPK