



- Yth.
1. Dekan Fakultas;
 2. Dekan SPs;
 3. Direktur Kampus UPI di Daerah;
 4. Ketua Prodi;
 5. Mahasiswa calon peserta Ujian Sidang Program D4/S1/S2/S3 di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

**SURAT EDARAN
NOMOR 22 TAHUN 2026
TENTANG**

**UJIAN AKHIR PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA (D4), SARJANA (S1), MAGISTER (S2), DOKTOR (S3)
SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN 2025/2026, PENYAMPAIAN LAPORAN KELULUSAN,
DAN WISUDA UPI GELOMBANG II TAHUN 2026**

Sehubungan dengan pelaksanaan ujian akhir program atau penyelesaian studi bagi mahasiswa program pendidikan Diploma (D4), Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3), serta dalam rangka penyampaian laporan kelulusan ujian sidang, kami informasikan hal-hal sebagai berikut.

1. Persyaratan status akreditasi prodi
 - a. Mahasiswa mendaftarkan diri dan mengikuti ujian sidang dalam masa status akreditasi prodi yang bersangkutan masih berlaku atau tidak dalam masa kedaluwarsa;
 - b. Mahasiswa yang mengikuti ujian sidang dalam masa status akreditasi prodi masih berlaku tetapi pada saat wisuda masa akreditasi prodi tersebut habis dan usulan akreditasi ulang sedang diproses oleh LAM-PT sebelum 6 bulan masa akreditasi prodi habis, peringkat akreditasi prodi yang terakhir dinyatakan masih berlaku. Oleh karena itu, lulusan prodi yang bersangkutan dapat mengikuti wisuda;
 - c. Prodi yang menyelenggarakan ujian sidang dan meluluskan mahasiswa dalam masa akreditasi prodi sudah habis atau kedaluwarsa dan usulan akreditasi ulang baru disampaikan ke LAM-PT dalam masa kurang dari 6 bulan, status kelulusan mahasiswa yang bersangkutan harus dibatalkan serta ijazah dan transkrip nilai lulusan prodi tersebut tidak akan diterbitkan oleh Universitas;
 - d. Terkait dengan klausul pada butir no. 1 huruf a, b, dan c, pimpinan Prodi agar menelaah dan berpedoman pada Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - e. Prodi melalui Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan menyerahkan salinan SK Akreditasi Prodi BAN-PT/LAM-PT ke Divisi Layanan Pendidikan (DLP), Direktorat Pendidikan UPI untuk dimasukkan datanya ke SIAK.
2. Ketentuan bagi calon peserta Ujian
 - a. Mahasiswa wajib mendaftar ujian sidang secara daring melalui SIAS di laman <http://siak.upi.edu/sias>, apabila mahasiswa tidak terdaftar di laman <http://siak.upi.edu/sias> maka kelulusan akan dibatalkan;
 - b. Tidak berstatus berhenti sementara (cuti akademik) pada semester Ganjil/Genap 2025/2026;
 - c. Telah melunasi UKT/Biaya Pendidikan semester Ganjil/Genap 2025/2026 berdasarkan data bayar UKT/Biaya Pendidikan pada Sidimas, SIAS, dan/atau berdasarkan hasil pengecekan operator SIAK di Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan;
 - d. Mengontrak mata kuliah tugas akhir bagi program Diploma (D4), Skripsi dan Ujian Sidang bagi Program Sarjana (S1), Tesis untuk Program Magister (S2) dan Disertasi untuk Program Doktor (S3) pada semester Ganjil/Genap 2025/2026, dan telah lulus semua mata kuliah yang ditawarkan berdasarkan kurikulum;

- e. Mengisi biodata dan abstrak tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi (maksimal 1250 karakter) melalui laman SIAS (<https://siak.upi.edu/sias/>);
 - f. Apabila kemudian ada perubahan data yang telah dimasukkan dalam *Updating* Profil Wisudawan atau laman SIAS tersebut, revisi dilakukan oleh petugas Divisi Layanan Pendidikan di Direktorat Pendidikan;
 - g. Ketentuan mengenai persyaratan ujian sidang, kutipan (sitasi) jurnal/publikasi ilmiah dan penguasaan bahasa resmi PBB mengacu pada Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan UPI yang berlaku.
3. Transkrip nilai sementara mahasiswa peserta ujian sidang dicetak oleh Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan masing-masing atau melalui laman SIAS, paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian sidang/pengumuman kelulusan.
 4. Daftar laporan kelulusan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi serta telah memenuhi persyaratan, disampaikan ke Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan.
 5. Laporan kelulusan yang telah ditetapkan dengan surat keputusan pada bulan berjalan diserahkan ke Direktorat Pendidikan melalui DLP dilengkapi dengan *file* daftar nama lulusan menggunakan format *Excel* (bukan *file* pdf) dan dikirim melalui SINERGI **setiap akhir bulan, dan dipastikan tanggal lulus telah terinputkan pada SIAK oleh Prodi/Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan Fakultas/Kamda/SPs.**
 6. Bagi yang melaksanakan ujian sidang dan dinyatakan lulus setelah tanggal **31 Maret 2026** akan diproses untuk **Wisuda Gelombang III Tahun 2026.**
 7. Laporan kelulusan yang sudah ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah dan daftar peserta Wisuda UPI Gelombang II Tahun 2026 diserahkan ke Direktorat Pendidikan **paling lambat tanggal 3 April 2026.**
 8. Peserta ujian sidang yang telah lulus ujian sidang harus menyerahkan berkas dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Berkas persyaratan
 - 1) Fotokopi KTP atau KK (sebagai dasar rujukan penulisan nama lulusan pada Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI);
 - 2) Fotokopi ijazah terakhir;
 - 3) Formulir pembuatan Ijazah dan SKPI yang sudah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diverifikasi oleh Ketua Prodi;
 - 4) *Cover* tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi;
 - 5) Lembar pengesahan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi;
 - 6) Jika ada perubahan data utama (seperti nama, tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir) pada KTP dan/atau ijazah terakhir, calon wisudawan harus melampirkan surat keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten/Kota terkait.
 - b. Ketentuan pasfoto
 - 1) Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah;
 - 2) Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan;
 - 3) Posisi tubuh menghadap lurus ke depan;
 - 4) Pria mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang;
 - 5) Pria tidak boleh memakai peci atau penutup kepala;
 - 6) Wanita mengenakan blazer/jas. Bagi yang berjilbab muka dan kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi wanita yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas;

- 7) Tidak menggunakan kacamata dengan lensa *transition/photochromic/potogray/colourmatic*;
 - 8) File pasfoto diunggah pada laman <https://siak.upi.edu/sias/> dengan format JPG maksimal 500kb, paling lambat 7 hari kerja setelah pengumuman kelulusan (yudisium).
 9. Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai akan ditangguhkan jika lulusan tidak melengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan.
 10. Setiap lulusan harus memeriksa kembali profil calon wisudawan melalui *Updating* Profil Wisudawan atau laman SIAS, serta menandatangani draf Ijazah dan Transkrip Nilai di DLP Direktorat Pendidikan atau dapat memverifikasi melalui media sosial WA petugas loket Divisi Layanan Pendidikan (DLP). Kesalahan pada Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah diperiksa oleh lulusan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan tidak akan dilakukan penggantian/penerbitan ulang Ijazah dan/atau Transkrip Nilai.
 11. Lulusan juga harus memeriksa dan menandatangani draf Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di Fakultas/Kampus UPI di Daerah/SPs atau dapat memverifikasi melalui media sosial WA petugas Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan Fakultas/Kampus UPI di Daerah. Kesalahan data pada dokumen yang telah diperiksa oleh lulusan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan tidak akan dilakukan penggantian/pencetakan ulang.
 12. Peserta ujian sidang harus mendaftarkan diri untuk mengikuti Wisuda UPI Gelombang II tahun 2026 tanggal **12-13 Mei 2026** (tentatif) dan melengkapi semua persyaratan yang telah ditetapkan di Fakultas/ Kampus UPI di Daerah/SPs.
 13. Tata cara mengenai pelaksanaan wisuda akan ditetapkan melalui edaran tersendiri.
- Demikian edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 19 Februari 2026
WAKIL REKTOR BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENJAMINAN MUTU,



VANESSA GAFFAR

Tembusan:

1. Rektor UPI;
2. Wakil Rektor UPI;
3. Wakil Dekan Fakultas di lingkungan UPI;
4. Wakil Dekan SPs;
5. Wakil Direktur UPI Kampus Daerah;
6. Direktur Direktorat di lingkungan UPI;
7. Kepala Biro Aset dan Lingkungan UPI;
8. Kepala Divisi Layanan Pendidikan Direktorat Pendidikan UPI;
9. Kepala Divisi di lingkungan Dit. Keuangan UPI;
10. Kepala Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan di lingkungan UPI.