



KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA  
NOMOR 3478/UN40.C3/HM.02/2026  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA  
TAHUN 2026

DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA

- Menimbang : a. bahwa Keterbukaan Informasi publik telah diatur dalam undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Rektor Nomor 4563/UN40/HK/2019 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib pengelolaan dan pelayanan informasi untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas di Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya, perlu menetapkan Keputusan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya Tahun 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan keputusan Direktur tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1010 Nomor 47);
7. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
8. Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 4563/UN40/HK/2019 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TASIKMALAYA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia di Tasikmalaya Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tasikmalaya  
Pada tanggal 6 Mei 2026

DIREKTUR



HERI YUSUF MUSLIHIN

## LAMPIRAN

## KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA

NOMOR 3478/UN40.C3/HM.02/2026

## TENTANG

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA  
TAHUN 2026

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	*****)
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	Direktur	1.	Profil Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
			Sejarah	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., <i>email</i> , sosial media	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	2.	Struktur Organisasi	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	3.	Profil singkat pejabat struktural	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	4.	LHKPN Pimpinan unit kerja masing-masing/pegawai sesuai daftar wajib lapor LHKPN	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	*****)
	Direktur	5.	Ringkasan program kegiatan Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	6.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan yang telah atau sedang dijalankan beserta capaiannya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	7.	Laporan Tahunan Unit Kerja	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	8.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang dibuat di lingkungan Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	9.	Kalender Akademik	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	10.	Daftar penelitian di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	11.	Daftar Pengabdian Pada Masyarakat di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya/dikelola LPPM	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	12.	Daftar kerja sama dan dokumen pendukung di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	13.	Profil Program Studi (Prodi)	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	*****)
			Sejarah Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email, sosial media	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	14.	Tugas dan fungsi Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	15.	Struktur organisasi Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	16.	Profil singkat pejabat Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	17.	LHKPN Pimpinan Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	18.	Informasi prosedur memperoleh layanan informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	19.	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	20.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	*****)
	Direktur	21.	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	22.	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
II.	Informasi Publik Setiap Saat						
	Direktur	23.	Daftar Informasi Publik tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	24.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	25.	Data Kepakaran di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	26.	Data statistik Dosen di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Semester

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		*)	**)				
	Direktur	27.	Data Statistik Tenaga Kependidikan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	28.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (MoU dan atau MoA) di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	29.	Arsip surat-surat yang dikeluarkan pimpinan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	30.	Data inventaris barang/Gedung/ruangan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya. Barang Milik Negara (BMN).	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	31.	Dokumen hasil-hasil penelitian yang dilakukan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada perubahan

DIREKTUR



HERI YUSUF MUSLIHIN