



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jalan Dr. Setiabudhi No.229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163
Laman www.upi.edu; surel/*e-mail*: sekuniv_upi@upi.edu

Yth. 1. Dekan Fakultas;
2. Direktur Kampus UPI di Daerah;
3. Ketua Program Studi;
4. Mahasiswa
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

SURAT EDARAN
NOMOR 38 TAHUN 2026
TENTANG
PELAKSANAAN SEMESTER PADAT TAHUN AKADEMIK 2025/2026
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Sesuai dengan kalender akademik 2025/2026, perkuliahan Semester Padat akan dilaksanakan mulai tanggal 22 Juni 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan alur pelaksanaan Semester Padat Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana terlampir.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 6 April 2026
a.n. REKTOR
WAKIL REKTOR BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENJAMINAN MUTU,



VANESSA GAFFAR

Tembusan:

1. Wakil Rektor UPI;
2. Wakil Dekan Fakultas;
3. Wakil Direktur Kampus UPI di Daerah;
4. Direktur Direktorat di Lingkungan UPI;
5. Kepala Seksi Pendidikan dan Kemahasiswaan;
6. Kepala Divisi dan Kepala Seksi Direktorat Pendidikan;
7. Kepala Divisi dan Kepala Seksi Direktorat STIPD.

LAMPIRAN SURAT EDARAN NOMOR 38 TAHUN 2026
TENTANG
PELAKSANAAN SEMESTER PADAT TAHUN AKADEMIK 2025/2026
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Sesuai dengan Kalender Akademik UPI Tahun 2025/2026 bahwa penyelenggaraan Semester Padat terjadwal mulai tanggal **22 Juni s.d. 14 Agustus 2026**. Kami sampaikan jadwal dan ketentuan mengikuti perkuliahan Semester Padat Berbasis Pendaftaran dan Pengisian IRS/Perwalian Daring, dengan urutan sebagai berikut.

I. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tanggal	Kegiatan	Pelaksana
1.	4 – 7 Mei 2026	Penginputan jadwal kuliah melalui SIAK Jadwal	Kaprodi
2.	8 – 13 Mei 2026	Mahasiswa melakukan pemilihan mata kuliah semester padat yang ditawarkan oleh Prodi melalui SIAKKu (Untuk perhitungan biaya yang harus dibayarkan). Direktorat STIPD akan memberikan data tersebut kepada Direktorat Pendidikan dan Direktorat Keuangan.	Mahasiswa
3.	18 – 29 Mei 2026	Mengumumkan daftar tagihan bayar <i>virtual account</i> kepada mahasiswa melalui akun SIAKKu mahasiswa	Direktorat Keuangan
4.	1 – 15 Juni 2026	Pembayaran biaya kuliah Semester Padat melalui Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, Bank BRI, dan Bank BJB	Mahasiswa, Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, Bank BRI, dan BJB
5.	18 – 21 Juni 2026	Pengisian IRS dan perwalian daring	Mahasiswa dan Dosen PA
6.	22 Juni 2026	Pelaksanaan awal perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa

7.	14 Agustus 2026	Akhir perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa
8.	18 – 21 Agustus 2026	Pelaksanaan ujian akhir	Dosen Pengampu MK
9.	18 – 23 Agustus 2026	Pemasukan nilai daring melalui laman SInNDo	Dosen Pengampu MK

II. PERSYARATAN

Perkuliahan Semester Padat diperuntukkan bagi mahasiswa UPI program pendidikan Diploma (D4) dan Sarjana (S1) yang terdaftar sebagai mahasiswa tahun akademik 2025/2026 dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. Peserta Semester Padat adalah mahasiswa yang berstatus aktif di semester Genap 2025/2026; Bagi mahasiswa yang berstatus cuti pada semester Genap 2025/2026 dapat mengikuti perkuliahan Semester Padat dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi di Direktorat Pendidikan pada waktu yang telah ditetapkan.
2. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta Semester Padat ke Prodi masing-masing.

III. PEMBAYARAN

Mahasiswa membayar/menyetor biaya kuliah Semester Padat sebesar **Rp 50.000,00** per sks melalui Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, Bank BRI, dan Bank BJB dengan metode ATM, *Internet Banking*, *Mobile Banking*, atau melalui *Teller*.

IV. PENAWARAN DAN KONTRAK MATA KULIAH

1. Jumlah mata kuliah yang ditawarkan harus lebih banyak daripada jumlah mata kuliah yang akan dikontrak oleh mahasiswa.
2. Mata kuliah yang ditawarkan bukan yang memuat komponen praktikum.
3. Jumlah mata kuliah yang dapat dikontrak oleh mahasiswa adalah 2 – 4 mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya 9 sks.
4. Jumlah peserta kuliah adalah 20 – 40 mahasiswa per mata kuliah.
5. Jumlah peserta kuliah dapat kurang dari 20 atau lebih dari 40 orang mahasiswa atas izin Ketua Prodi.

V. PENGISIAN IRS DAN PERWALIAN

1. Mahasiswa mengakses laman SIAKKu di <https://student.upi.edu> untuk melihat

jadwal kuliah Semester Padat.

2. Mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan mengisi IRS secara daring melalui laman SIAKKu dan mengusulkan ke dosen PA.
3. Dosen melaksanakan bimbingan akademik dengan mengakses laman Perwalian di <https://siak.upi.edu/perwalian> untuk memberikan persetujuan IRS Semester Padat yang diusulkan oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa harus memeriksa KRS melalui laman SIAKKu untuk memastikan mata kuliah yang akan diikuti perkuliahannya sudah sesuai dengan IRS.
5. Tidak ada jadwal Perubahan Rencana Studi (PRS). Oleh sebab itu, mahasiswa harus cermat dalam mengikuti Semester Padat.

VI. PERKULIAHAN DAN PEMASUKAN NILAI

1. Perkuliahan dilaksanakan secara luring. Apabila kondisi tidak memungkinkan, maka pelaksanaan perkuliahan dapat dilakukan secara bauran/daring.
2. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
3. Jumlah pertemuan/tatap muka perkuliahan setiap mata kuliah setara dengan perkuliahan reguler, yakni 16 kali pertemuan.
4. Dosen pengampu mata kuliah mengunduh daftar peserta kuliah Semester Padat melalui laman Perwalian.
5. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian akhir Semester Padat sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
6. Dosen pengampu mata kuliah menginputkan nilai akhir melalui laman SInNDo dengan tuntas dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
7. Tidak ada perpanjangan jadwal penginputan nilai.
8. Tidak ada perbaikan nilai Semester Padat.

WAKIL REKTOR BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENJAMINAN MUTU,



VANESSA GAFFAR