KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2001135
Laman: www.upi.edu; surel/*e-mail*: sekuniv_upi@upi.edu

# PENGUMUMAN

**Nomor 1539 /UN40/KP.04.00/2023**

## PENGADAAN PEGAWAI TIDAK TETAP TENAGA KEPENDIDIKAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Universitas Pendidikan Indonesia membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Univeritas Pendidikan Indonesia, dengan ketentuan sebagai berikut:

## A. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Umum sebagai berikut:
   a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
   b. setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
   c. sehat jasmani dan rohani, bebas narkotika, psikotropika, dan zat adiktif (NAPZA);
   d. tidak sedang menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
   e. berkewarganegaraan Indonesia; dan
   f. bersedia mematuhi setiap peraturan dan/atau tata tertib yang berlaku.

2. Persyaratan Khusus sebagai berikut:
   a. memiliki ijazah terakhir SMA/SMK/MA/Sederajat/D3/D4/S1;
   b. untuk ijazah D3/D4/S1 dari Program Studi terakreditasi **serendah-rendahnya B** pada saat **Lulus**;
   c. berusia paling tinggi 35 tahun per 27 Februari 2023;
   d. bersedia tidak merokok di dalam kampus Universitas Pendidikan Indonesia; dan
   e. bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

## B. KEBUTUHAN FORMASI

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | F1.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Pendidikan<br>- S-1 Teknologi Pendidikan | 5 | Fakultas Ilmu Pendidikan |
| 2. | F1.2 | Pengadministrasi Barang Milik Negara | - S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Publik<br>- S-1 Administrasi Logistik | | |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | F1.3 | Pengadministrasi Kepegawaian | - S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Pendidikan<br>- S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi | | |
| 4. | F1.4 | Pengadministrasi Keuangan | - S-1 Akuntansi<br>- S-1 Pendidikan Akuntansi<br>- S-1 Manajemen Keuangan<br>- S-1 Ilmu Ekonomi | | |
| 5. | F1.5 | Teknisi Laboratorium | S-1 Teknologi Pendidikan | | |
| 6. | F2.1 | Pengadministrasi Akademik | S-1 Ilmu Komputer | | |
| 7. | F2.2 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Ilmu Komputer<br>- D-III Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Perkantoran | 4 | Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial |
| 8. | F2.3 | Pengadministrasi Akademik | S-1 Pendidikan Geografi | | |
| 9. | F2.4 | Teknisi Laboratorium | S-1 Manajemen Industri Katering | | |
| 10. | F3.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Bahasa Dan Sastra Inggris<br>- S-1 Pendidikan Bahasa Arab<br>- S-1 Administrasi Perkantoran | | |
| 11. | F3.2 | Pengadministrasi Kepegawaian | - S-1 Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Manajemen | | |
| 12. | F3.3 | Pengadministrasi Umum | S-1 Manajemen Informatika | 6 | Fakultas Pendidikan Bahasa dan Sastra |
| 13. | F3.4 | Teknisi Gedung atau Bangunan | S-1 Teknik Arsitektur | | |
| 14. | F3.5 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Teknologi Pendidikan<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Ilmu Komputer | | |
| 15. | F4.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | | |
| 16. | F4.2 | Pengadministrasi Barang Milik Negara | - S-1 Teknik Logistik<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | | |
| 17. | F4.3 | Teknisi Jaringan Teknologi Informasi komputer Pendidikan | D-III Teknik Komputer | 7 | Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam |
| 18. | F4.4 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pendidikan Kimia<br>- S-1 Kimia | | |
| 19. | F4.5 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pendidikan Biologi<br>- S-1 Biologi | | |
| 20. | F4.6 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Fisika<br>- S-1 Pendidikan Fisika | | |
| 21. | F5.1 | Pengadministrasi Akademik | - D-III Administrasi Perkantoran<br>- D-IV Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Akuntansi<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | | |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 22. | F5.2 | Pengadministrasi Kepegawaian | S-1 Teknik Informatika | 17 | Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan |
| 23. | F5.3 | Teknisi Laboratorium | - SMK Teknik Komputer Jaringan<br>- D-III Teknik Elektro<br>- S-1 Pendidikan Teknik Elektro | | |
| 24. | F5.4 | Teknisi Laboratorium | - D-III Teknik Sipil<br>- S-1 Pendidikan Teknik Bangunan | | |
| 25. | F5.5 | Teknisi Laboratorium | - D-III Teknik Arsitektur<br>- S-1 Pendidikan Teknik Arsitektur | | |
| 26. | F5.6 | Teknisi Laboratorium | - SMK Tata Busana<br>- D-III Tata Busana<br>- S-1 Pendidikan Tata Busana | | |
| 27. | F5.7 | Teknisi Laboratorium | - SMK Tata Boga<br>- D-III Tata Boga<br>- S-1 Pendidikan Tata Boga | | |
| 28. | F5.8 | Teknisi Laboratorium | - D-III Teknik Mesin<br>- S-1 Pendidikan Teknik Mesin<br>- S-1 Pendidikan Teknik Elektro | | |
| 29. | F5.9 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Teknik Logistik<br>- S-1 Ilmu Komputer | | |
| 30. | F5.10 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Teknik Tenaga Listrik<br>- S-1 Pendidikan Teknik Elektro | | |
| 31. | F5.11 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Teknik Elektronika<br>- S-1 Pendidikan Teknik Elektronika | | |
| 32. | F5.12 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Kimia<br>- S-1 Pendidikan Kimia | | |
| 33. | F5.13 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pertanian<br>- S-1 Pendidikan Teknologi Agroindustri | | |
| 34. | F6.1 | Pengadministrasi Akademik | S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | 8 | Fakultas Pendidikan Olahraga dan Kesehatan |
| 35. | F6.2 | Pranata Teknologi Informasi Komputer | S-1 Teknik Informatika | | |
| 36. | F6.3 | Teknisi Laboratorium | S-1 Keperawatan | | |
| 37. | F6.4 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Ilmu Keolahragaan<br>- S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi | | |
| 38. | F6.5 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Manajemen<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | | |
| 39. | F6.6 | Pengadministrasi Keuangan | - S-1 Akuntansi<br>- S-1 Pendidikan Akuntansi | | |
| 40. | F6.7 | Pengelola Teknologi Informasi | - S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Teknik Komputer | | |
| 41. | F7.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Manajemen<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Publik | 4 | Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis |
| 42. | F7.2 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Teknik Komputer<br>- S-1 Teknik Informatika | | |
| 43. | F8.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran | 4 | Fakultas Pendidikan Seni dan Desain |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 44. | F8.2 | Pengadministrasi Barang Milik Negara | - S-1 Administrasi Logistik<br>- D-III Administrasi Logistik<br>- DIV Manajemen Aset | | |
| 45. | F8.3 | Pengelola Situs atau Web | - S-1 Desain Komunikasi Visual<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Teknik Informatika dan Komputer<br>- S-1 Multimedia dan Jaringan | | |
| 46. | F8.4 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pendidikan Seni Musik<br>- S-1 Pendidikan Seni Rupa<br>- S-1 Seni Tari | | |
| 47. | K1.1 | Teknisi Laboratorium | S-1 Teknik Fisika | 1 | Kampus UPI di Cibiru |
| 48. | K2.1 | Pranata Teknologi Informasi Komputer | - S-1 Informatika<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Komputer<br>- S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Sistem Komputer<br>- S-1 Teknik Komputer | 1 | Kampus UPI di Sumedang |
| 49. | K3.1 | Pengadministrasi Perpustakaan | - S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi<br>- S-1 Manajemen<br>- S-1 Administrasi Perkantoran | 2 | Kampus UPI di Tasikmalaya |
| 50. | K3.2 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar<br>- S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini<br>- S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi | | |
| 51. | K4.1 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Pendidikan Sistem dan Teknologi Informasi<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Manajemen Informatika<br>- S-1 Elektro<br>- S-1 Teknik Elektro | 1 | Kampus UPI di Purwakarta |
| 52. | K5.1 | Pengadministrasi Umum | - S-1 Ekonomi<br>- S-1 Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Pendidikan Perkantoran<br>- S-1 Pendidikan Manajemen<br>- S-1 Manajemen Pariwisata | 2 | Kampus UPI di Serang |
| 53. | K5.2 | Teknisi Laboratorium | - S-1 Komputer Programmer<br>- S-1 Jaringan Komputer<br>- S-1 Sistem Informasi<br>- S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Teknik Komputer | | |
| 54. | B1.1 | Pengadministrasi Kepegawaian | - S-1 Administrasi Perkantoran<br>- S-1 Manajemen<br>- S-1 Manajemen Sumber Daya Manusia<br>- S-1 Psikologi | 5 | Biro Sumber Daya Manusia |
| 55. | B1.2 | Pengadministrasi Kepegawaian | S-1 Semua Jurusan<br>(lebih diprioritaskan yang memiliki Sertifikat Pelatihan *Microsoft Office*) | | |
| 56. | B1.3 | Pengadministrasi Keuangan | D-III Akuntansi | | |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 57. | B1.4 | Pengolah Data | - S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Manajemen Informatika<br>- S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Teknik Komputer<br>- S-1 Sistem Informasi | | |
| 58. | B1.5 | Pengadministrasi Umum | SMA/SMK | | |
| 59. | D1.1 | Pengadministrasi Akademik | - S-1 Manajemen<br>- S-1 Administrasi Pendidikan | 4 | Direktorat Pendidikan |
| 60. | D1.2 | Pengadministrasi Umum | - S-1 Akuntansi<br>- S-1 Pendidikan Akuntansi | | |
| 61. | D1.3 | Pengelola Data | - S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Sistem dan Teknologi Informasi | | |
| 62. | D1.4 | Pengelola Data | - S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Komputer<br>- S-1 Pendidikan Sistem dan Teknologi Informasi | | |
| 63. | D2.1 | Pengelola Situs atau Web | S-1 Desain Grafis | 2 | Direktorat Kemahasiswaan |
| 64. | D2.2 | Teknisi Jaringan Teknologi Informasi komputer Pendidikan | - SMK Teknik Komputer dan Informatika<br>- SMK Teknik Informatika | | |
| 65. | D3.1 | Pengelola Data dan Informasi Perpajakan | S-1 Akuntansi | 4 | Direktorat Keuangan |
| 66. | D3.2 | Pengolah Daftar Gaji | S-1 Akuntansi | | |
| 67. | D3.3 | Pengolah Data Penganggaran | S-1 Akuntansi | | |
| 68. | D3.4 | Pengolah Data Perbendaharaan | S-1 Akuntansi | | |
| 69. | D4.1 | Pengadministrasi Keuangan | - D-III Akuntansi<br>- S-1 Akuntansi | 3 | Direktorat Perencanaan dan Organisasi |
| 70. | D4.2 | Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana | S-1 Manajemen | | |
| 71. | D4.3 | Pranata Teknologi Informasi Komputer | - D-III Ilmu Komputer<br>- S-1 Ilmu Kompute<br>- D-III Teknik Informatika<br>- S-1 Teknik Informatika | | |
| 72. | D5.1 | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana | SLTA/ SMA Sederajat (lebih diprioritaskan yang memiliki Sertifikat Pelatihan *Microsoft Office*) | 5 | Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi |
| 73. | D5.2 | Pengelola Keamanan Sistem Informasi | - S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Sistem Informasi<br>- S-1 Ilmu Komputer | | |
| 74. | D5.3 | Analis Teknologi Pembelajaran | S-1 Teknologi Pendidikan | | |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 75. | D5.4 | Pranata Teknologi Informasi Komputer | - SMA/SMK (lebih diprioritaskan yang memiliki Sertifikat Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak<br>- D-III Teknik Informatika<br>- D-III Manajemen Informatika<br>- D-IV Teknik Informatika<br>- D-IV Rekayasa Perangkat Lunak<br>- S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Manajemen Informatika<br>- S-1 Rekayasa Perangkat Lunak<br>- S-1 Ilmu Komputer<br>- S-1 Sistem Informasi | | |
| 76. | D6.1 | Pengadministrasi Program dan Kerja Sama | S-1 Bahasa dan Sastra Inggris | 2 | Direktorat Urusan Internasional |
| 77. | D6.2 | Pengelola Administrasi Kerjasama Luar Negeri | - S-1 Bahasa dan Sastra Inggris<br>- S-1 Pendidikan Bahasa Inggris<br>- S-1 Hubungan Internasional | | |
| 78. | D7.1 | Pengelola Administrasi dan Dokumen Hak Kekayaan Intelektual | - S-1 Ilmu Komunikasi<br>- S-1 Administrasi Negara | 1 | Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas |
| 79. | P1.1 | Pengadministrasi Perpustakaan | - D-III Perpustakaan<br>- S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi<br>- S-1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan | 5 | Perpustakaan |
| 80. | P1.2 | Pengadministrasi Perpustakaan | - D-III Perpustakaan<br>- S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi<br>- S-1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan | | |
| 81. | P1.3 | Pengadministrasi Perpustakaan | S-1 Perpustakaan dan Informasi | | |
| 82. | B2.1 | Pengelola Pengembangan Karir | S-1 Pendidikan Bimbingan dan Konseling | 2 | Badan Bimbingan Konseling dan Pengembangan Karir |
| 83. | B2.2 | Pengelola Teknologi Informasi | - S-1 Teknik Informatika<br>- S-1 Manajemen Teknik Informatika | | |
| 84. | S1.1 | Analis Satuan Pengawas Internal | - S-1 Ilmu Hukum<br>- S-1 Hukum Bisnis | 2 | Satuan Pengendalian Internal |
| 85. | S1.2 | Pengadministrasi Umum | SMK Tata Niaga | | |
| 86. | KU.1.1 | Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah | - S-1 Pendidikan Kewarganegaraan<br>- S-1 Administrasi Pendidikan<br>- S-1 Kebijakan Publik | 1 | Kantor Pengembangan dan Pengelolaan Sekolah Laboratorium |
| 87. | KU.2.1 | Pengadministrasi Umum | SLTA/ SMA Sederajat | 2 | Kantor Hukum |
| 88. | KU.2.2 | Penyusun Rancangan Perundang-Undangan | - S-1 Pendidikan Bahasa Inggris<br>- S-1 Sastra Inggris | | |
| 89. | KU.3.1 | Penata Liputan | SLTA/SMA Sederajat<br>(lebih diprioritaskan yang memiliki Sertifikat Liputan/*Operational Switcher*/ Kameramen) | 2 | Kantor Hubungan Masyarakat |
| 90. | KU.3.2 | Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman | S-1 Semua Jurusan<br>(lebih diprioritaskan yang memiliki Sertifikat Design Digital Visual & Video, Produksi Video, Liputan & *Switcher* | | |

| No. | Kode Formasi | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Penempatan Unit Kerja |
|---|---|---|---|---|---|
| 91. | KU.4.1 | Pengadministrasi Hukum | - S-1 Hukum<br>- S-1 Ilmu Hukum<br>- S-1 Hukum Tata Negara<br>- S-1 Ilmu Administrasi Negara<br>- DIV Administrasi Pemerintah | 8 | Kantor Bagian Umum dan Kesekretariatan |
| 92. | KU.4.2 | Pengadministrasi Keuangan | - S-1 Akuntansi<br>- S-1 Pendidikan Akuntansi | | |
| 93. | KU.4.3 | Pengadministrasi Persuratan | - S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran<br>- S-1 Pendidikan Kewarganegaraan | | |
| 94. | KU.4.4 | Pengelola Naskah | - DIV Administrasi Pemerintah<br>- S-1 Administrasi Negara<br>- S-1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial | | |
| 95. | KU.4.5 | Petugas Protokol | S-1 Semua Jurusan | | |
| 96. | KU.4.6 | Pranata Jamuan | SLTA/ SMA Sederajat | | |
| 97. | U1.1 | Pengelola Administrasi Lembaga Sertifikasi Profesi | - D-III Teknik Informatika<br>- D-III Ilmu Komputer | 1 | UPT Lembaga Sertifikasi Profesi |
| 98. | U2.1 | Dokter Muda | S-1 Kedokteran Umum + Profesi | 2 | UPT Layanan Kesehatan |
| 99. | U2.2 | Perawat Gigi Pelaksana | - D-III Perawat Gigi<br>- S-1 Perawat Gigi/ | | |
| 100. | U3.1 | Edukator | S-1 Pendidikan Bahasa Jepang | 3 | UPT Museum Pendidikan Nasional |
| 101. | U3.2 | Kurator Koleksi Museum | S-1 Pendidikan Sejarah | | |
| 102. | U3.3 | Pengelola Situs atau Web | D-III Teknik Informatika Komputer | | |
| **Jumlah** | | | | **116** | |

## C. JADWAL

| No. | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman Pengadaan Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia | 21 Februari 2023 |
| 2. | Pendaftaran daring (*online*) melalui tautan: **https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/** | 21 Februari 2023 – 27 Februari 2023 |
| 3. | Penyerahan Berkas Lamaran | 21 Februari 2023 – 3 Maret 2023 |
| 4. | Seleksi Administrasi | 22 Februari 2023 – 8 Maret 2023 |
| 5. | Penetapan dan Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi | 10 Maret 2023 |
| 6. | Pelaksanaan Tes Kemampuan Dasar (TKD) CBT | 13 Maret 2023 – 15 Maret 2023 |
| 7. | Pengumuman Kelulusan TKD dan Pelaksanaan TKB | 20 Maret 2023 |
| 8. | Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (TKB) | 21 Maret 2023 – 28 Maret 2023 |
| 9. | Pengumuman Kelulusan Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia | 6 April 2023 |

## D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar harus melakukan pendaftaran secara daring (*online*) pada tautan: https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/
2. Pelamar hanya diperbolehkan memilih satu formasi/lowongan kerja.
3. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran secara daring (*online*), wajib mengirim berkas persyaratan kepada Panitia hanya melalui **PT. POS Indonesia (Persero).**
4. Tanggal Pengiriman berkas persyaratan paling lambat **27 Februari 2023 Cap Pos** dan diterima Panitia paling lambat tanggal **3 Maret 2023**.
5. Berkas persyaratan yang wajib dikirimkan terdiri dari:
   a) *Print out* Kartu Peserta (**jika kartu peserta tidak dilampirkan, pelamar dianggap gugur**);
   b) *Print out* Lembar Verifikasi (**jika lembar verifikasi tidak dilampirkan, pelamar dianggap gugur**);
   c) Surat lamaran **ditulis tangan** seluruhnya dan **ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00** sesuai dengan format yang telah disediakan;
   d) Fotokopi e-KTP;
   e) Fotokopi Ijazah dan Transkrip nilai pendidikan terakhir bagi kualifikasi pendidikan DIII/DIV/S1 yang **dilegalisir oleh pejabat yang berwenang**;
   f) Fotokopi Ijazah bagi kualifikasi pendidikan SLTA/SMA/SMK/Sederajat yang **dilegalisir oleh pejabat yang berwenang**;
   g) Fotokopi Akreditasi Program Studi bagi kualifikasi pendidikan DIII/DIV/S1 **serendah-rendahnya B** pada saat **Lulus**;
   h) Daftar Riwayat Hidup diketik sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia dan ditandatangani;
   i) Surat Keterangan Sehat dari **Puskesmas**;
   j) Surat Pernyataan Pegawai Tidak Tetap Tenaga Kependidikan yang **ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 (format surat pernyataan terlampir)**;
   k) Pasfoto formal berwarna **ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar, latar belakang BIRU** untuk **Pria**, dan **latar belakang MERAH** untuk **Wanita**;
6. **Bagi Pelamar yang mempunyai Ijazah S-2 agar melampirkan fotokopi Ijazah S-2 nya tanpa dilegalisir;**
7. **Fotokopi Sertifikat Keahlian bagi pelamar dengan Nama Jabatan dan Kualifikasi Pendidikan tertentu (opsional).**
8. **Berkas persyaratan yang tidak sesuai dengan ketentuan, maka dinyatakan GUGUR.**
9. **Pelamar yang hanya mengirimkan berkas persyaratan tanpa melakukan registrasi *online*, maka dinyatakan GUGUR.**
10. Berkas kelengkapan dimasukan ke dalam stopmap berwarna **MERAH** dan dikirim menggunakan amplop berwarna **COKLAT**.
    Berkas ditujukan kepada:

**Yth. Rektor Universitas Pendidikan Indonesia**
Up. Bagian Perencanaan dan Rekrutmen SDM
Biro Sumber Daya Manusia UPI
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154

11. Kode Formasi, Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, dan Nomor Registrasi wajib dicantumkan pada bagian muka amplop **COKLAT**, disebelah **KIRI ATAS**.
**Contoh:**

**F1.1, Pengadministrasi Akademik, S-1 Pendidikan Manajemen Perkantoran**

**Nomor Registrasi 101020001**

## E. PROSES SELEKSI

### 1. Seleksi Administrasi

a. Berkas lamaran yang diterima panitia diverifikasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
b. Berkas yang dinyatakan memenuhi ketentuan akan dinyatakan lulus administrasi.
c. Pengumuman kelulusan Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman https://www.upi.edu, **https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/**, dan akun masing-masing peserta.

### 2. Tes Kompetensi Dasar (TKD)

a. TKD diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan lulus Seleksi Administrasi.
b. TKD berbentuk *Computer Based Test* (CBT) yang terdiri dari materi:
   a) Wawasan Kebangsaan;
   b) Bahasa Indonesia; dan
   c) UPI PTNBH.
c. Batas minimal kelulusan TKD dengan nilai **55** dari **100;**
d. Pengumuman kelulusan TKD akan diumumkan di laman **https://www.upi.edu, https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/**, dan akun masing-masing peserta.

### 3. Tes Kompetensi Bidang (TKB)

a. TKB diikuti oleh peserta yang telah dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar (TKD)
b. TKB terdiri dari 2 tahapan:
   a) Wawancara, dan
   b) Praktek.
c. Penilaian akhir TKB bobot nilai 30% untuk wawancara dan 70% untuk Praktek dari 100%;
d. Pengumuman kelulusan TKB akan diumumkan di laman **https://www.upi.edu, https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/**, dan akun masing-masing peserta.

### 4. Kelulusan Akhir

a. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil penggabungan nilai TKD dan TKB dengan bobot 35% : 65%;
b. Peserta yang lulus adalah peserta dengan nilai paling tinggi;

c. Peserta yang dinyatakan lulus akan diumumkan di laman https://www.upi.edu, **https://sisdm.upi.edu/rekrutmen/**, dan akun masing-masing peserta;
d. Peserta yang dinyatakan lulus, wajib melakukan pemberkasan pada waktu yang akan diumumkan kemudian.

Bandung, 17 FEB 2023
Rektor,




Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A
[redacted]