KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA
NOMOR 8113/UN40.C3/HM.02/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA
TAHUN 2026

Menimbang :

a. bahwa Keterbukaan Informasi publik telah diatur dalam undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Rektor Nomor 4563/UN40/HK/2019 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
b. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib pengelolaan dan pelayanan informasi untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas di Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya, perlu menetapkan Keputusan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya Tahun 2026;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan keputusan Direktur tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia Tasikmalaya Tahun 2026;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.
Balai Besar Sertifikasi Elektronik

4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 02/PER/MWA UPI/2025 Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Statuta UPI;
7. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 30 Tahun 2025 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia
8. Peraturan Rektor Nomor 32 Tahun 2025 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Keputusan Rektor Nomor 1974/UN40/KP.09.04/2025 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2025-2030;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TASIKMALAYA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kampus Universitas Pendidikan Indonesia di Tasikmalaya Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Direktur ini.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

KEDUA : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tasikmalaya
Pada tanggal 9 Oktober 2026

DIREKTUR



HERI YUSUF MUSLIHIN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA
NOMOR 8113/UN40.C3/HM.02/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA
TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KAMPUS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA DI TASIKMALAYA TAHUN 2026

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	Direktur	1.	Profil Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
			Profil SDM Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
			Sejarah	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., *email*, sosial media	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	2.	Struktur Organisasi	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	3.	Profil singkat pejabat struktural	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila diperlukan
	Direktur	4.	LHKPN Pimpinan unit kerja masing-masing/pegawai sesuai daftar wajib lapor LHKPN	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	5.	Ringkasan program kegiatan Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	6.	Ringkasan umum program strategis unit kerja	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	7.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan yang telah atau sedang dijalankan beserta capaiannya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
	Direktur	8.	Laporan Tahunan Unit Kerja	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	9.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang dibuat di lingkungan Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	10.	Kalender Akademik	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	11.	Daftar penelitian di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	12.	Daftar Pengabdian Pada Masyarakat di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya/dikelola LPPM	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	13.	Daftar kerja sama dan dokumen pendukung di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	14.	Profil Program Studi (Prodi)	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
			Sejarah Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
			Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email, sosial media	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	15.	Tugas dan fungsi Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	16.	Struktur organisasi Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	17.	Profil singkat pejabat Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	Tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	18.	LHKPN Pimpinan Prodi	Ketua Prodi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	19.	Informasi prosedur memperoleh layanan informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	20.	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
	Direktur	21.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	22.	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	23.	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat di lingkungan Fakultas/ SPs/Kampus UPI di Daerah/LPPM	PPID UPI		Tersedia di laman PPID UPI	Diperbahatui apabila ada perubahan
II.	Informasi Publik Setiap Saat						
	Direktur	24.	Daftar Informasi Publik tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	25.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbahatui apabila ada perubahan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
	Direktur	26.	Data Kepakaran di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	27.	Data statistik Dosen di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Semester
	Direktur	28.	Data Statistik Tenaga Kependidikan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan tersedia di laman Kampus UPI Tasikmalaya	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	29.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (MoU dan atau MoA) di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	30.	Arsip surat-surat yang dikeluarkan pimpinan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbahatui apabila ada perubahan
	Direktur	31.	Data inventaris barang/Gedung/ruangan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya. Barang Milik Negara (BMN).	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	***)	****)	*****)	******)
	Direktur	32.	Dokumen hasil-hasil penelitian yang dilakukan di tingkat Kampus UPI Tasikmalaya	Wakil Direktur/Kasi	Kampus UPI Tasikmalaya	*Softcopy* dan atau *Hardcopy*	Diperbaharui apabila ada perubahan

DIREKTUR

HERI YUSUF MUSLIHIN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, maka tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum yang sah.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik